

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 228 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
(МОУ детский сад № 228)**

ПРИНЯТО

на Совете МОУ детского сада № 228
протокол № 1 от «31» авг. 2020 г.
председатель Совета МОУ детского сада № 228
Л.В. Грудцына

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детским садом № 228
И. Я. Наджарова
Приказ № 1 от «31» авг. 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Родительского комитета
МОУ детского сада № 228

Председатель И. Ю. Менько Е. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228
Кировской района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155. Уставом МОУ детского сада № 228.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» (далее МОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы:**

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма.
2. Гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- приложения.

3.2. Требования к разделам рабочей программы воспитания МОУ:

- Титульный лист должен содержать;
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

- Целевой раздел. Целевые ориентиры и планируемые результаты Примерной программы:

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования

В первом разделе может быть размещена информация о:

- целях и задачах Программы;
- методологических основах;
- укладе образовательной организации;
- воспитывающей среде МОУ;
- общности МОУ;
- Деятельности и культурные практики в ДОО;
- целевые ориентиры.

- Содержательный раздел может содержать следующую информацию:

- Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания;
- Особенности реализации воспитательного процесса;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы.

- Организационный раздел может содержать следующую информацию:

- Общие требования к условиям реализации Программы;
- Взаимодействие взрослого с детьми. События ДОО;
- Организация предметно-пространственной среды;
- Кадровое обеспечение воспитательного процесса;
- Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы;
- Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями;
- Примерный календарный план воспитательной работы.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работ

4.1 Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.2. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Программа воспитания утверждается на педагогическом совете. По мере необходимости в Программу ежегодно могут вноситься изменения и дополнения.

5.2. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной работы.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МОУ.

6.4. МОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников МОУ. А также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании нрав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Срок действия настоящего положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МОУ Детского сада № 228.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов.
Заведующий МОУ детского сада № 228
И. Я. Наджарова

